

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа город Михайловка
Волгоградской области
от _____ № _____

Порядок
расходования и учета субсидии из областного бюджета на
содержание объектов благоустройства

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 31 августа 2017 г. № 472-п «Об утверждении государственной программы Волгоградской области «Формирование современной городской среды Волгоградской области».

2. Настоящий Порядок устанавливает правила расходования и учета средств субсидии из областного бюджета на содержание объектов благоустройства (далее - субсидия).

3. Администрация, как главный администратор соответствующих доходов бюджета городского округа, уведомляет финансовый отдел администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее именуется – финансовый отдел) об объемах поступивших средств субсидии в день поступления выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Волгоградской области (далее – УФК).

4. Субсидия отражается в доходах бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области по соответствующим кодам бюджетной классификации.

5. Главным распорядителем средств субсидии является администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее – администрация).

6. Учет операций по использованию средств субсидии осуществляется на лицевом счете администрации, открытом в УФК.

7. Расходование поступивших средств субсидии осуществляется администрацией в форме предоставления субсидии из бюджета городского округа бюджетным и автономным учреждениям, в том числе субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на выполнение работ (оказание услуг) по содержанию объектов благоустройства общественных территорий для поддержания их в надлежащем состоянии.

8. Средства субсидии направляются на реализацию следующих мероприятий по содержанию объектов благоустройства:

приобретение основных средств (садово-парковый инвентарь, средства малой механизации и техники, используемой в целях содержания объектов благоустройства; оборудование, в том числе навесное, приобретаемые в целях содержания и благоустройства территорий);
приобретение расходных и строительных материалов;

лизинговые платежи по договорам, предусматривающим лизинг техники, приобретаемой в целях содержания объектов благоустройства;

уход за деревьями, кустарниками, живыми изгородями, цветами летниками и многолетниками, газонами (вырубка, корчевка, обрезка, стрижка, выкашивание, уборка с последующей утилизацией древесных отходов, случайного мусора и скошенной травы, подкормка и обработка зеленых насаждений, в том числе газонов, полив, в том числе поливочными водопроводами и автомобилями, устройство, содержание и ремонт поливочных водопроводов);

проведение дезинсекционных мероприятий;

оплата за холодное водоснабжение, электроэнергию, используемые для полива, освещения общественных территорий, фонтанов;

текущий ремонт и содержание уличных туалетов, дорожек, площадок, тротуаров, лестниц (подметание, очистка от снега, наледи, очистка от травы, посыпка песком или противогололедными реагентами, ремонт тротуаров из плиточного и асфальтобетонного покрытий, ремонт элементов лестничных маршей с поручнями; уборка и вывоз мусора);

содержание и текущий ремонт памятников, малых архитектурных форм, детских игровых и спортивных площадок (окраска, очистка от мусора, завоз песка, фрагментарный ремонт элементов травмобезопасного покрытия, замена элементов садово-паркового оборудования);

текущий ремонт и уход за ограждениями, включая парапеты (парковые зоны, спортивные и детские площадки);

содержание и ремонт систем видеонаблюдения и наружного освещения;

содержание и ремонт световых фигур и элементов вечерней уличной иллюминации;

озеленение (в том числе приобретение сеянцев и саженцев, удобрений);

содержание и ремонт фонтанов.

9. При финансировании за счет средств субсидии:

-финансовый отдел администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области при получении заявок на кассовый расход оформляет и представляет в УФК расходные расписания для зачисления доведенных объемов финансирования на лицевой счет главного распорядителя средств субсидии, открытый ему в УФК;

- главный распорядитель средств субсидии представляет в УФК расходные расписания для зачисления предельных объемов финансирования на лицевые счета получателей бюджетных средств.

Получатель бюджетных средств вместе с платежными документами (заявкой на кассовый расход) для предоставления субсидии бюджетным и автономным учреждениям представляет в УФК документы, предусмотренные порядком проведения санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам.

10. Уполномоченный орган по взаимодействию с комитетом жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области (далее –

Комитет) представляет в Комитет в электронном виде и на бумажном носителе по формам, установленным в соглашении:

ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, - отчет о расходах, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, - отчет о достижении значения результата использования субсидии.

11. Не использованный на 01 января года, следующего за годом предоставления субсидии, остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

12. Администрация обеспечивает контроль целевого и эффективного использования субсидии.